|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **PELAN MENGAJAR – TEORI**  ***( THEORY LESSON PLAN )***  C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png | | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU03 / WA4 - COMMIT MODULE INTEGRATION CODE** | | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 2042: BACKUP STRATEGIES MANAGEMENT | | |
| **NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K4 PRODUCE REPORT | | |
| **NO DAN STANDARD PEMBELAJARAN KSKV** | 4.1 REPORT WRITING  4.2 MAINTENANCE ISSUES | | |
| **NO. KOD** | **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C03/P(19/19) PM | Muka Surat / *Page* : 1 Drp /  *Of* : 6 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD2042 / P(7/7) PM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMPAT /** *PLACE* **:** MAKMAL KOMPUTER | **TEMPOH /** *DURATION***:**  2 JAM | | **NO. KOD /** *CODE NO.:*  KPD2042 / P(7/7) PM | Muka Surat / *Page* : 2  Drp / *Of* : 6 | |
| **TAJUK /** *TITLE* ***:***  **PENULISAN LAPORAN DAN ISU PENYELENGGARAAN**  **TUJUAN PENGAJARAN /** *INSTRUCTIONAL AIMS :*  Pelajar-pelajar mesti boleh:-   1. Kenal pasti format laporan 2. Tentukan isu penyelenggaraan | | | | | |
| **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **TAJUK /** *TITLE* | | | **NO. KOD /**  *CODE NO.* |
| **BAHAN PEMBELAJARAN /** *LEARNING MATERIALS* | | KERTAS PENERANGAN  KERTAS TUGASAN  PENILAIAN PENGETAHUAN | | | KPD2042 / P(7/7)  KPD2042 / T(7/7)  KPD2042 / KA(1/1) |
| **ALAT PANDANG DENGAR /**  *AUDIO VISUAL AIDS* | | PROJEKTOR  WHITE BOARD | | | PJ  WB |
| **PERALATAN, KELENGKAPAN DAN BAHAN /**  *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS* | | PEMADAM WHITEBOARD  MARKER  SKRIN LAYAR  KOMPUTER  SLAID PEMBENTANGAN | | | **KUANTITI /** *QUANTITY*  1  3  1  1  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2042 / P(7/7) PM | Muka Surat / *Page* : 3 Drp / *Of* : 6 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PERSEDIAAN** */ PREPARATION :*   1. Selesakan pelajar dengan ucapan alu-aluan / tanya khabar / pastikan keselesaan dalam kelas. 2. Semak senarai kehadiran 3. Tekan aspek disiplin / beri kerjasama / pakaian / merokok / telefon bimbit / tata-tertib / kebersihan 4. Mulakan perbincangan dengan motivasi / perbincangan dua hala / minta bertenang / ceria / jaga kesihatan 5. Dapatkan perhatian dan timbulkan minat kepada pelajar   - kaitkan idea / kemahiran dengan pengalaman kerja atau pembelajaran lepas untuk dapatkan tajuk.   1. Nyatakan tajuk dan tuliskan di *“White Board”.*   **PENULISAN LAPORAN DAN ISU**  **PENYELENGGARAAN**   1. Berikan tujuan dan tuliskan di *“White Board”*  * Kenal pasti format laporan * Tentukan isu penyelenggaraan  1. Siasat pengetahuan pelajar berkenaan tajuk yang akan dipelajari melalui sesi soal-jawab.  * Terangkan lapan jenis isu-isu penyelenggaraan. * Berikan definisi laporan sandaran secara ringkas. | PJ  WB | 10 MINIT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2042 / P(7/7) PM | | Muka Surat / *Page* : 4 Drp / *Of* : 6 | |
| **TOPIK PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL TOPIC )* | **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENYAMPAIAN** */ PRESENTATION :*   1. Kenal pasti format laporan 2. Tentukan isu penyelenggaraan | 1. Menghasilkan laporan sandaran 2. Laporan status sandaran menyediakan maklumat tentang masa lalu setiap kerja sandaran *(backup)* yang telah dilaksanakan dalam tempoh masa yang ditentukan, dan menunjukkan berapa jumlah data yang disandarkan. 3. Isu-isu penyelenggaraan  * Sandaran (***Backup*) anda tidak berfungsi.** * Penggunaan cakera tidak mencukupi atau tidak sesuai. * **Kurang pemantauan terhadap**RAID | PJ  WB | 30 MINIT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2042 / P(7/7) PM | Muka Surat / *Page* : 5 Drp / *Of* :6 | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **MASA /** *TIME* |
| **PENGGUNAAN /** *APPLICATION* **:**   1. Edarkan Kertas Penerangan . 2. Beri masa untuk pelajar membaca dan memahami Kertas Penerangan yang diberi. 3. Minta pelajar bertanya sekiranya tidak faham. 4. Uji kefahaman pelajar dengan bertanyakan soalan berkaitan tajuk yang telah dipelajari   S1 :Huraikan salah satu isu penyelenggaraan?  J1 : Kurang pemantauan terhadap RAID.Kegagalan pelayan yang lengkap dapat menjadikan proses penggantian drive mudah ke dalam senario pemulihan yang lama.   1. Segera bantu / perbetulkan kesilapan pelajar dan akui jawapan yang diberi serta beri pujian / motivasi. | KPD2042 / P(7/7) | | 10 MINIT |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2042 / P(7/7) PM | Muka Surat / *Page* : 6 Drp / *Of* : 6 | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* | |
| **PENGESAHAN /** *CONFIRMATION :*  1. Beritahu pelajar semua soalan adalah berdasarkan kepada pelajaran yang telah dipelajari.  2. Edarkan Kertas Tugasan.  3. Beri peluang kepada pelajar untuk mendapat  penjelasan atau bertanya.  4. Nyatakan tempoh menyiapkan tugasan.  5. Edarkan Penilaian Pengetahuan.  6. Nyatakan tempoh menyiapkan penilaian pengetahuan.  7. Beri rumusan mengenai apa yang telah diajar dan faedahnya.  8. Ucap salam. | KPD2042 / T(7/7)  KPD2042 / KA(1/1) | 10 MINIT  1 JAM | |